2015年度研究生奖学金**学生**网上审核操作指南

1. 信息维护

登录www.portal.fudan.edu.cn；用户名为学号；密码同“研究生选课系统”。

首先，维护个人基本信息。在服务搜索中，输入“基本信息”，点击右边的搜索按钮。

添加“个人基本信息”这个应用，



点击“立即使用”检查个人基本信息，显示框为黄色的均可修改，姓名拼音格式为①姓在前，首字母大写;②名在后，第一个字母大写（例：Zhang Xiaoming），汉语拼音格式务必按格式要求填写，否则影响奖学金中英文双语证书的打印。姓名拼音、家庭所在地、手机或电话、电子邮箱等不得为空，基本信息维护完毕，请点击“保存”。家庭所在地为新增字段，高年级研究生务必维护。

1. 奖学金申请

返回首页，在服务搜索中输入奖学金，点击右边的搜索按钮。

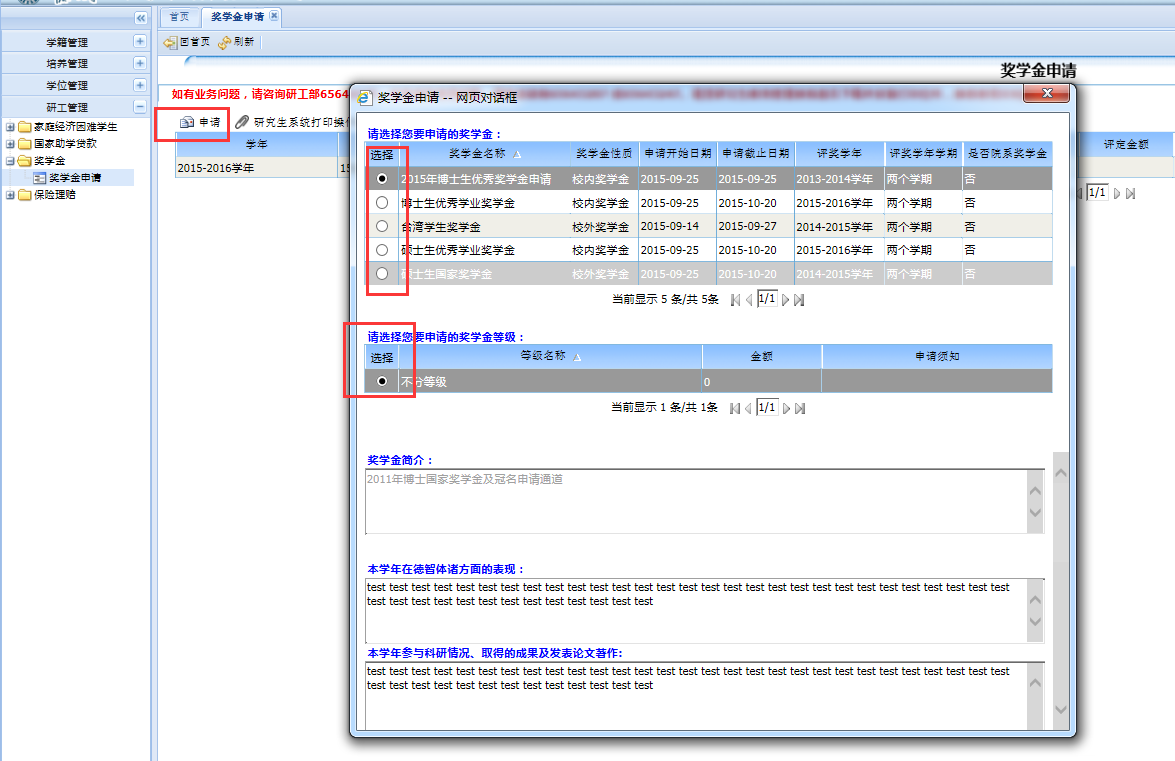




点击“立即使用”进入奖学金模块。

请注意，奖学金申请请使用IE8及以上版本浏览器，使用非IE浏览器可能会因为兼容性问题导致无法申请。

申请界面操作如下：



1. **国家奖学金及冠名奖学金申请**

（仅针对有意向申请国家奖学金或冠名奖学金者）

评奖学年均为“2014-2015学年”，硕士生申请“2015年硕士生优秀奖学金申请”，博士生申请“2015年博士生优秀奖学金申请”。

请申请者如实填写德育表现（不低于100字，否则无法提交）、科研成果、奖惩等相关内容，其中课程成绩直接来自系统，无须填写。填写完毕，确定无误后先点击“保存”。

申请内容填写完毕并保存后，请点击打印后通过打印预览确认打印出的《申请审批表》样式内容无误（1张A4纸正反面打印，如不在1张A4纸上，请调整后打印）后，再点击“提交”。

提交后就不能修改，如确要修改，须与院系研工组长联系，由学院退回后方可修改。

1. **优秀学业奖学金申请**

评奖学年均为“2015-2016学年”，硕士生申请“硕士生优秀学业奖学金”，博士生申请“博士生优秀学业奖学金”。

请申请者选择优秀学业奖学金“等级”（申请等级仅供参考，以院系实际评审结果为准），如实填写德育表现（不低于100字，否则无法提交）、科研成果、奖惩等相关内容，其中课程成绩直接来自系统，无须填写。填写完毕，确定无误后先点击“保存”。

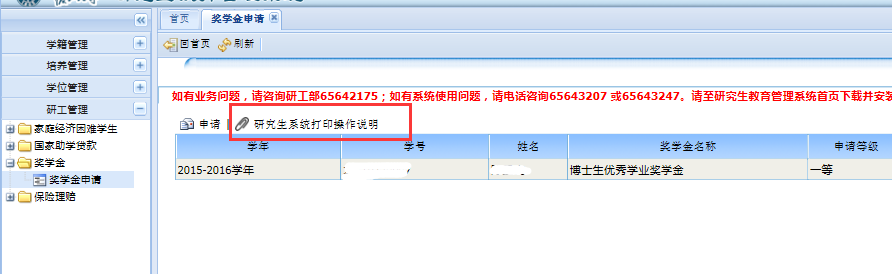
申请内容填写完毕并保存后，请点击打印后通过打印预览确认打印出的《申请审批表》样式内容无误（1张A4纸正反面打印，如不在1张A4纸上，请调整后打印）后，再点击“提交”。

提交后就不能修改，如确要修改，须与院系研工组长联系，由学院退回后方可修改。

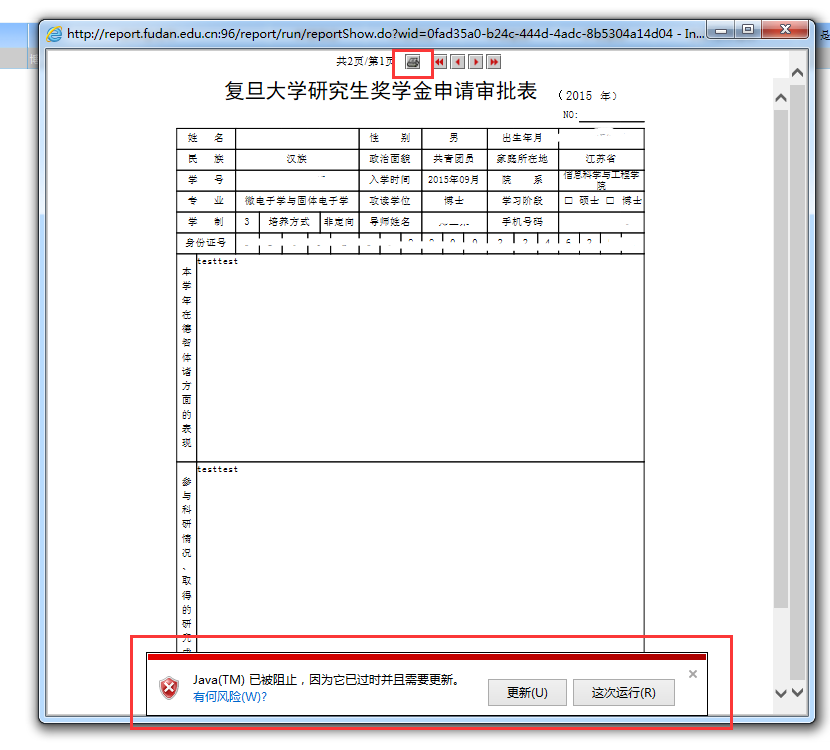
1. **申请审批表打印**

经院系评审通过获得国家奖学金的同学，需打印《研究生国家申请审批表》；**优秀学业奖学金及冠名奖学金《申请审批表》是否需打印，根据院系评奖要求操作**。具体操作：

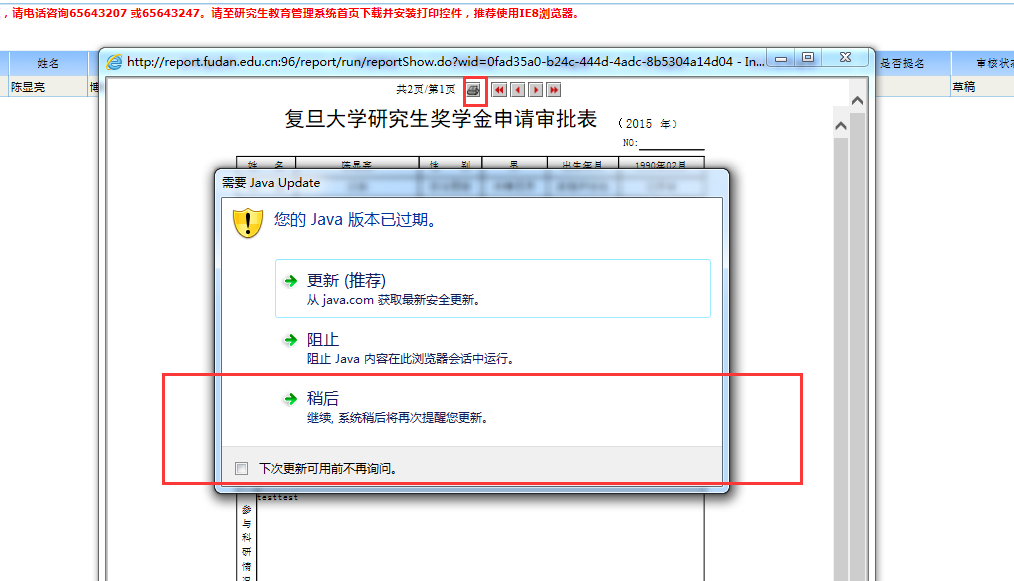
请需要打印申请表的同学先下载系统中的《研究生系统打印操作说明》，按照说明上的步骤安装打印控件并进行相关设置。



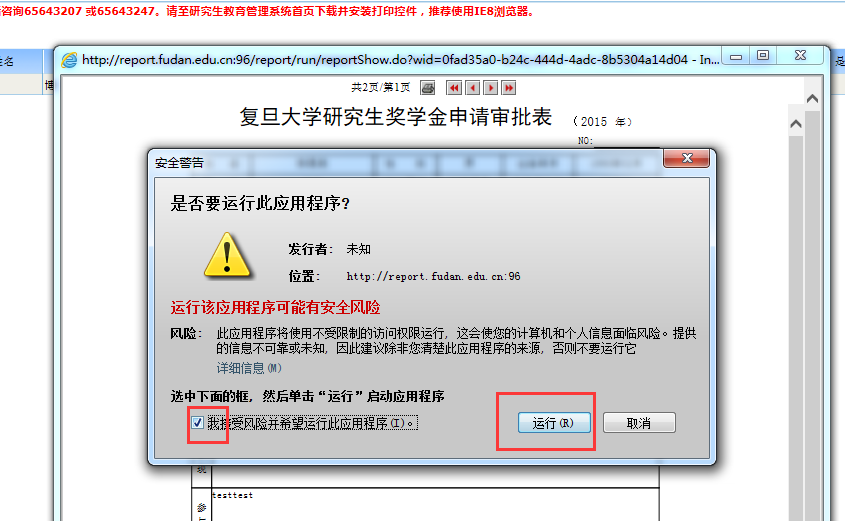
由于Java的版本变更较频繁，即使按照上文的操作说明进行了安装或配置，还是有可能被提示Java版本过低，如下图：



如遇到以上风险提示，请点击“这次运行”，而不要点击“更新”。再次点击打印机图标会出现下述提示：

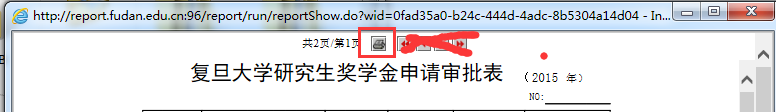


点击“稍后”，会弹出以下提示：



勾选接受风险提示的复选框后点“运行”，即可打印。

请注意，如要预览表格的打印效果，请点击打印机图标，而不要点击图标右侧的左右红色三角。



1.国家奖学金

经院系审核为具有国家奖学金申请资格者，须在“奖学金名称”为《博士生国家奖学金》或《硕士生国家奖学金》下再次申请（具体时间根据院系通知），申请内容填写无误后，点击保存。返回上级界面，点击本条申请内容行中的“打印”按钮，按提示转到“我的首页”安装打印插件后在线正反两面打印在1张A4纸上，本人签字（黑色水笔或钢笔），再经研究生导师在《国家奖学金申请审批表》上签字确认申报成果的真实性后提交院系。

**打印无误后，请勿忘在申请界面点击提交完成申请流程。**

2.冠名奖学金

部分冠名奖学金获得者需提交《复旦大学研究生奖学金申请审批表》的，请在奖学金名称为《2015年博士生优秀奖学金申请》或《2015年硕士生优秀奖学金申请》下保存《申请审批表》后，返回上级界面，点击本条申请内容行中的“打印”按钮，按提示转到“我的首页”安装打印插件后在线正反两面打印在1张A4纸上，本人签字，再经研究生导师在《复旦大学研究生奖学金申请审批表》上签字确认申报成果的真实性后提交院系。

**具体需要打印申请表的冠名奖项目请根据院系通知操作。**

3.优秀学业奖学金

**优秀学业奖学金申请表是否需要打印请根据院系通知操作。**

如需打印，请在“奖学金名称”为《博士生优秀学业奖学金申请》或《硕士生优秀学业奖学金》下保存《申请审批表》后，返回上级界面，点击本条申请内容行中的“打印”按钮，按提示转到“我的首页”安装打印插件后在线正反两面打印在1张A4纸上，本人签字，再经研究生导师在《复旦大学研究生奖学金申请审批表》上签字确认申报成果的真实性后提交院系。

**注：**

学生在申请中遇到如系统打不开、申请表无法打印或格式混乱、等级无法选择等系统问题请先参考本操作指南的上述操作说明，如果还无法解决问题请咨询信息办：65643207.

学生在申请中遇到没有申请资格或等级身份学年等相关问题请联系院系研工组长，请院系做好解释工作，如有院系无法解释的问题，请由院系研工组向研工部询问。